

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zwraca się do wszystkich zainteresowanych Wykonawców z Zapytaniem ofertowym nr **MCUS.DZP.372-Z-11/2020** na sukcesywną dostawę odzieży i obuwia dla personelu, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3, z podziałem na części.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MCUS we Wrocławiu z dnia 8 września 2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach formalnych Monika Florczyk - Administrator ds. zamówień publicznych, e-mail: monika.florczyk@mcus.pl, tel. 71 376 99 50.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** sukcesywną dostawę odzieży i obuwia dla personelu na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3, z podziałem na części, w tym:

Część. 1) **sukcesywna dostawa odzieży dla personelu medycznego**, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3;

Część. 2) **sukcesywna dostawa obuwia specjalistycznego dla personelu**, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3;

UWAGA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2a tj. „Kalkulacji cenowej” oraz w Załączniku nr 2b tj. „Kalkulacji cenowej”, do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 18100000-0 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki, 18800000-7 obuwie.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnym staraniem i na własny koszt do centralnego magazynu gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3 przy udziale osoby dostarczającej towar.
4. Wykonawca wykona zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorach umów (Załącznik nr 3a/ Załącznik 3b, do niniejszego Zapytania ofertowego).
5. **Zamawiający przewidział składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.**

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2020r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, tj. w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019) lub do którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019);

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony druk „Formularza Oferty” (Załącznik nr 1), wypełniony druk „Kalkulacji cenowej” (Załącznik nr 2a / Załącznik nr 2b).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli Wykonawca posiada taki wpis.
3. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

5. W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego ww. dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów w postaci papierowej.
6. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1) oraz na **Wzorze kalkulacji cenowej** (Załącznik nr 2a/ Załącznik nr 2b).
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewidział składania ofert częściowych na poszczególne pozycje zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
4. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert w formie **pisemnej (papierowej)**.
7. Zamawiający **wymaga** składanie ofert w postaci **skanu drogą elektroniczną** za pośrednictwem poczty e-mail wskazany w ust 1 Rozdziału VII rozdziału.
8. **Zamawiający wymaga podania w treści maila:**
Oferta – dotyczy postępowanie nr MCUS.DZP.372-Z-11/2020.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce złożenia oferty:
Ofertę w formie elektronicznej (skan kompletnej i podpisanej oferty wraz z Załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mcus.pl w terminie określonym poniżej.
2. Termin złożenia ofert: **24.01.2020 r. godz. 11:00.**
3. **Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia ofert.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o Wzór Kalkulacji cenowej – (Załącznik nr 2a/ Załącznik nr 2b), a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Cena podana w Ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być liczbą dodatnią.
3. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Łączna cena ofertowa brutto – waga 100%.**
2. Ocena punktowa w powyższym kryterium dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\begin{array}{l} \text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)} \\ \text{L. pkt.} = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \\ \text{Łączna cena ofertowa brutto oferty badanej} \end{array}$$

W celu dokonania oceny ofert w kryterium łączna cena ofertowa brutto Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową brutto oferty badanej następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
L = C gdzie: **L** – całkowita liczba punktów, **C** – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. PODPISANIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych we Wzorach umów, stanowiącym Załącznik nr 3a/ Załącznik 3b do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności pod względem przyznanych punktów, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową);
 - 3) dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - 6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, wobec czego Wykonawca nie ma prawa żądać odszkodowania;
 - 7) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 8) sprawdzania w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
 - 9) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 10) zwrócenie się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do **22.01.2020 r.**
4. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający informuje, że ilość asortymentu wskazane w Zapytaniu ofertowym jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu wskazanego w Zapytaniu ofertowym. Powyższa zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.p*

2. W Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu jest Pan Konrad Karykowski.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-11/2020** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

DYREKTOR

Janusz Nalęcki

Sporządziła: Monika Florczyk, tel. 71 3769950, e-mail: monika.florczyk@mcus.pl

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Wzór Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a).
3. Wzór Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2b).
4. Wzór umowy (Załącznik nr 3a).
5. Wzór umowy (Załącznik nr 3b)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy).....
(miejscowość i data)

**Miejskie Centrum Usług Socjalnych
we Wrocławiu, ul. Mączna 3,
54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy			
Pełna nazwa:			
Adres:			
	<i>ulica</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>miejscowość</i>
Dane kontaktowe:			
	<i>telefon</i>	<i>fax</i>	<i>e-mail</i>
NIP/REGON/VAT			Płatnik VAT: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<i>numer NIP</i>	<i>numer REGON</i>	<i>Oświadczenie w sprawie podatku VAT</i>
Reprezentacja Wykonawcy:			
	<i>imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy</i>		<i>podstawa upoważnienia do reprezentacji</i>

Dane Wykonawcy*			
Pełna nazwa:			
Adres:			
	<i>ulica</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>miejscowość</i>
Dane kontaktowe:			
	<i>telefon</i>	<i>fax</i>	<i>e-mail</i>
NIP/REGON/VAT			Płatnik VAT: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<i>numer NIP</i>	<i>numer REGON</i>	<i>Oświadczenie w sprawie podatku VAT</i>
Reprezentacja Wykonawcy:			
	<i>imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy</i>		<i>podstawa upoważnienia do reprezentacji</i>

**Wypełniać w przypadku oferty wspólnej – w takim przypadku należy wskazać pełnomocnika.*

Nawiązując do Zapytania ofertowego **Nr MCUS.DZP.372-Z-11/2020** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), składamy ofertę na:

Część. 1) sukcesywną dostawę odzieży dla personelu medycznego, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3;

Na podstawie warunków zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz obowiązującymi przepisami i normami, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za niezmienną cenę:

Łączna wartość oferty brutto: zł (Kryterium - waga kryterium 100 %)

słownie zł:

.....;

w tym:

łączna wartość oferty netto: zł;

słownie zł:

.....;

łączna wartość podatku VAT: zł;

słownie zł:

.....;

Łączna cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

Oświadczam/-y, że złożona oferta

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak:

- 1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- 2) import usług lub towarów.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru	Wartość bez kwoty podatku

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego, Zamawiający uzna, że złożona oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Część. 2) sukcesywna dostawa obuwia specjalistycznego dla personelu, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3;

Na podstawie warunków zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz obowiązującymi przepisami i normami, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za niezmienną cenę:

Łączna wartość oferty brutto: zł (**Kryterium - waga kryterium 100 %**)

słownie zł:

.....;

w tym:

łączna wartość oferty netto: zł;

słownie zł:

.....;

łączna wartość podatku VAT: zł;

słownie zł:

.....;

Łączna cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

Oświadczam/-y, że złożona oferta

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak:

- 1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- 2) import usług lub towarów.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru	Wartość bez kwoty podatku

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego, Zamawiający uzna, że złożona oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

1. Oferuję/-emy realizację zamówienia w wymaganym terminie (dotyczy wszystkich części zamówienia):
- **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

2. Oświadczam/-y, że:

- 1) CEiDG lub KRS lub inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu dostępne są w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w postępowaniu o NR (podać nr sprawy, ewentualnie nazwę postępowania), ze wskazaniem dokumentu, którego dotyczy:
 - a).....,
 - b).....;
 - 2) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Zapytaniu ofertowym i Załącznikami oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania Oferty i właściwego wykonania zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami;
 - 4) w przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia i zawarcia pisemnej umowy zawierającej pełny zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i złożoną Ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 5) cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i w przypadku zawarcia umowy, cena zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca Strony przez cały okres realizacji zamówienia;
 - 6) akceptujemy określony we wzorze umowy przez Zamawiającego terminy płatności;
 - 7) oferujemy rozliczenie przedmiotu zamówienia fakturą VAT z zaznaczeniem płatnika tj.: Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551; nabywca: Miejskie Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław;
 - 8) że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹;
 - 9) jesteśmy związani niniejszą Ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert;
 - 10) wszystkie oświadczenia i informacje są kompletne i prawdziwe.
 - 11) złożyliśmy informację do właściwego urzędu skarbowego w celu wciągnięcia rachunku przedsiębiorcy do Bazy podatników VAT tzw. „Biała lista podatników VAT”;
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy prosimy przekazać na następujący numer konta bankowego:.....

UWAGA! Wskazany przez Wykonawcę powyżej rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wskazanym na tzw. „Białej liście podatników VAT”;

4. Dane do kontaktu w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane: e-mail: , tel.

5. **Podwykonawcy** – oświadczam, że:

zamierzam wykonać zamówienia siłami własnymi, bez udziału podwykonawców
lub

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lp.	Część zamówienia powierzona do wykonania przez podwykonawców	Czy znana jest nazwa podwykonawcy tej części zamówienia?	Nazwa podwykonawcy, adres WYPEŁNIĆ, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono TAK
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do dostarczenia wykazu podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

6. Oświadczamy, że:

■ żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

■ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju, nazwy informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Zapytaniu ofertowym następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

*Właściwe podkreślić

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

KALKULACJA CENOWA
CZĘŚĆ 1

sukcesywna dostawa odzieży dla personelu medycznego, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Społecznych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3

Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 18100000-0 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

L.p.	Przedmiot zamówienia	DO RĘDZIŃSKA	DPS RĘDZIŃSKA	DO KALETNICZA	DPS KALETNICZA	DO MAĆZNA	DPS MAĆZNA	DO KARMELKOWA	DPS KARMELKOWA	ZESPÓŁ TERAPII RUCHOWEJ	ZDPP	Kuchnia Centralna	J.M.	Ilość RAZEM	Wartość i, netto w zł.	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
															[15x16]		[18x17]		[18x19]	
1.	<p>Ubranie damskie dla pielęgniarek : Żakiet - kolor biały, z lamówkami w kolorze fuksji, zapinany na zatrzaski, cięcia francuskie, krótki rękaw, kieszenie dwie po bokach i jedna na piersi; rozmiary od S do XXXL. Materiał: 33-35% bawełna, 65-67% poliester; gramatura 160-200g/m², tem. prania 95°C. Tkanina atestowana posiada certyfikat jakości i zgodności z Polską Normą.</p>	10	7	6	6	6	0	10	0	0	1	0	szt.	46						
2.	<p>Ubranie damskie dla pielęgniarek : Spodnie – w kolorze fuksji - prosty krój, w pasie wszyta gumka, dwie ukośne kieszenie; rozmiary od S do XXXL. Materiał: 33-35% bawełna, 65-67% poliester, gramatura 160-200g/m², tem. prania 95°C. Tkanina atestowana posiada certyfikat jakości i zgodności z Polską Normą.</p>	10	7	6	6	4	0	5	0	0	1	0	szt.	39						
3.	<p>Ubranie damskie dla pielęgniarek : Spódnica - w kolorze fuksji, z tyłu zapinana na suwak i guzik, rozcięcie z tyłu, długości od 46cm do 56 cm, pasek z gumką po bokach; rozmiary od S do XXXL. Materiał: 33-35% bawełna 65-67% poliester gramatura 160-200g/m², tem. prania 95°C. Tkanina atestowana, posiada certyfikat jakości i zgodności z Polską Normą.</p>	0	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	szt.	7						

KALKULACJA CENOWA
CZEŚĆ 1

sukcesywna dostawa odzieży dla personelu medycznego, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Społecznych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3

Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 18100000-0 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki.

Lp.	Przedmiot zamówienia	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Wartość brutto w zł.	
1		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	16	17	18	19	20	
4.	<p>Ubranie damskie opiekunek i pokojowych: Żakiet - (z lamówkami w kolorze białym), zapinany na zatrzaski, ciecia francuskie, krótki rękaw, kieszenie dwie po bokach i jedna na piersi; rozmiary od S do XXXL. Materiał 33-35% bawełna 65-67% poliester gramatura 160-200g/m², tem. prania 95°C Tkanina atestowana posiada certyfikat jakości i zgodności z Polską Normą. Kolor do wyboru przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.</p>	50	6	11	11	38	0	75	0	0	5	0	-	196	-	-	-	-	-	-
5.	<p>Ubranie damskie dla opiekunek i pokojowych: Spodnie - w kolorze turkusowym, prosty krój, w pasie wszyta gumka, dwie ukośne kieszenie; rozmiary od S do XXXL. Materiał: 33-35% bawełna, 65-67% poliester gramatura 160-200g/m², tem. prania 95°C Tkanina atestowana posiada certyfikat jakości i zgodności z Polską Normą.</p>	50	6	11	11	35	0	70	0	0	5	0	-	188	-	-	-	-	-	-
6.	<p>Ubranie damskie dla opiekunek i pokojowych: Spódnica - w kolorze turkusowym, z tyłu zapinana na suwak i guzik, rozcięcie z tyłu, długości od 46cm do 56 cm, pasek z gumką po bokach; rozmiary od S do XXXL. Materiał 33-35% bawełna 65-67 poliester gramatura 160-200g/m², tem. prania 95°C Tkanina atestowana posiada certyfikat jakości i zgodności z Polską Normą.</p>	0	0	0	0	3	0	5	0	0	0	0	-	8	-	-	-	-	-	-

KALKULACJA CENOWA
CZĘŚĆ 1

sukcesywna dostawa odzieży dla personelu medycznego, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3

Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 18100000-0 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

L.p.	Przedmiot zamówienia	DO RĘDZİNSKA	DPS RĘDZİNSKA	DO KALETNICZA	DPS KALETNICZA	DO MACZNA	DPS MACZNA	DO KARMELKOWA	DPS KARMELKOWA	ZESPÓŁ TERAPII RUCHOWEJ	ZDPP	Kuchnia Centralna	J.M.	Ilość RAZEM	Wartość j. netto w zł.	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[15x16]	[18x17]	[18x19]	
7.	Ubranie męskie dwuczściowe dla opiekunów, sanitariuszy (w tym): Bluza -krótki rękaw, kieszenie dwie po bokach i jedna na piersi; Spodnie – prosty krój, w pasie wszyta gumka, dwie ukośne kieszenie. Rozmiary od S do XXXL. Materiał: 33-35% bawełna, 65-67% poliester, gramatura 160-200g/m ² , temp. prania 95°C. Tkanina atestowana posiada certyfikat jakości i zgodności z Polską Normą; Kolor do wyboru przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	7	2	3	3	3	0	15	0	0	0	0	kpl.	33						
8.	Ubranie dwuczściowe dla rehabilitanta, (damskie lub męskie) w tym: Bluza – krótki rękaw, dwie kieszenie po bokach i jedna na piersi, Spodnie – prosty krój, dwie ukośne kieszenie, w pasie wszyta gumka, rozmiary od S do XXXL. Kolor do wyboru przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	0	0	2	2	0	0	0	0	6	0	0	kpl.	10						
9.	Koszulka bawełniana z krótkim rękawem (t-shirt), bawełna 100%, gęstość 150-160g/m splot spiralny/Single Jersey, wykończenie owerlokierem, na przedzie logo.	200	35	88	88	130	16	300	0	12	0	0	szt.	869						

KALKULACJA CENOWA
CZEŚĆ 1

sukcesywna dostawa odzieży dla personelu medycznego, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3

Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 18100000-0 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

L.p.	Przedmiot zamówienia	DO RĘDZIŃSKA	DPS RĘDZIŃSKA	DO KALETNICZA	DPS KALETNICZA	DO MĄCZNA	DPS MĄCZNA	DO KARMELKOWA	DPS KARMELKOWA	DPS KARMELKOWA	ZESPÓŁ TERAPII RUCHOWEJ	ZDDP	Kuchnia Centralna	J.M.	Ilość RAZEM	Wartość j. netto w zł.	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[15x16]	[18x17]	[18x19]
10.	Koszulka bawełniana z krótkim rękawem (t-shirt), bawełna 100%, gęstość 150-160g/m splot spiralny/Single Jersey, wykończenie owerlokami, na przodzie logo. W trzech kolorach niebieski, ciemny różowy, biały.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	30					
11.	Koszulka bawełniana z krótkim rękawem (t-shirt), bawełna 100%, gęstość 150-160g/m splot spiralny/Single Jersey, wykończenie owerlokami, na przodzie logo. Kolor niebieski.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48	48					
	RAZEM																			

Wykonawca zobowiązany jest wycenić przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia.

UWAGA: Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinny być liczbą dodatnią.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

KALKULACJA CENOWA
CZĘŚĆ 2

sukcesywna dostawa obuwia specjalistycznego dla personelu, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3

Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV:: 18800000-7 obuwie

L.p.	Przedmiot zamówienia	DO RĘDZİNSKA	DPS RĘDZİNSKA	DO KALETNICZA	DPS KALETNICZA	DO MĄCZNA	DPS MĄCZNA	DO KARMELKOWA	DPS KARMELKOWA	ZESPÓŁ TERAPII RUCHOWEJ	ZDPP	Kuchnia Centralna	ZPSPITZ MĄCZNA	J.M.	Ilość RAZE M	Wartość j. netto w zł.	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Obuwie profilaktyczne męskie - kryte, dzurkowane, na spodach przeciwpółślizgowych i wkładach korkowo-gumowych z pełnym profilem ortopedycznym, wysięćka i cholewka skórzana, możliwość regulacji legości.	15	0	0	0	0	0	25	2	0	0	0	0	para	42	-	-	-	-	-
2.	Obuwie profilaktyczne damskie - odkryte, na spodach przeciwpółślizgowych z profilem ortopedycznym, wysięćka i cholewka skórzana, możliwość regulacji legości.	0	0	0	0	0	0	25	4	0	0	0	3	para	32	-	-	-	-	-
3.	Obuwie profilaktyczne męskie: - buty profilaktyczne medyczne; - zakryte palce; - skóra naturalna, kolor biały; - posiadające antypoślizgową, antibakteryjną, antystatyczną podszewę; - wkładka skórzana; - lekkie, elastyczne, dopasowujące się do kształtu stopy; - absorpcja energii pięty; - zastosowanie; dla wrażliwych stóp, do pracy chodząco - stojącej; - rozmiary od 37 wzwyż.	0	2	6	6	4	0	0	0	0	0	0	0	para	18	-	-	-	-	-
4.	Obuwie profilaktyczne damskie: - buty profilaktyczne medyczne; - odkryte palce - paski umożliwiają regulację legości stopy; - skóra naturalna, kolor biały; - posiadające antypoślizgową, antibakteryjną, antystatyczną podszewę; - wkładka skórzana; - lekkie, elastyczne, - absorpcja energii pięty; - zastosowanie; dla wrażliwych stóp, do pracy chodząco - stojącej; - rozmiary od 35 wzwyż.	85	7	41	41	65	0	100	0	5	12	0	0	para	356	-	-	-	-	-
																[16x17]			[19x18]	[19x20]

KALKULACJA CENOWA
CZĘŚĆ 2

sukcesywna dostawa obuwia specjalistycznego dla personelu, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3

Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV:: 18800000-7 obuwie

Lp.	Przedmiot zamówienia	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		DO RĘDZIŃSKA	DPS RĘDZIŃSKA	DO KALETNICZA	DPS KALETNICZA	DO MĄCZNA	DPS MĄCZNA	DO KARMELKOWA	DPS KARMELKOWA	ZESPÓŁ TERAPII RUCHOWEJ	ZDDP	Kuchnia Centralna	ZPSITZ MĄCZNA	J.M.	Ilość RAZE M	Wartość j. netto w zł.	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.	
1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	17	18	19	20	21	
5.	<p>Obuwie profilaktyczne damskie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buty profilaktyczne medyczne; - zakryte palce - pasek z regulacją tęgosci; - skóra naturalna, kolor biały; - posiadające antypoślizgową, antybakteryjną, antystatyczną podszewę; - wkładka skórzana; - lekkie, elastyczne; - absorpcja energii pięt; - zastosowanie; dla wrażliwych stóp, do pracy chodząco - stojącej; - rozmiar od 35 wzwyż. 	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	para	2	-	-	[16x17]	[19x18]	[19x20]	
6.	<p>Obuwie dla personelu kuchni</p> <p>damskie/męskie, klapki z zamkniętymi palcami, przeznaczone do używania w pomieszczeniach zamkniętych, spód drewniany. Konstrukcja obuwia zapewnia właściwe ułożenie stopy. Wkładka - walek podpalcowy zapobiega przesuwniu się stopy do przodu; zagłębienie w tylnej części wkładki stabilizuje piętę i zapobiega przesuwaniu się pięt na boki; antybakteryjna; podszewa od spodu perforowana antypoślizgowa, zwiększająca bezpieczeństwo w trakcie posłizgu, kolor biały, skórzane rozmiar 36-46.</p>	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	para	5	-	-	-	-	-	

KALKULACJA CENOWA
CZĘŚĆ 2

sukcesywna dostawa obuwia specjalistycznego dla personelu, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3

Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV:: 18800000-7 obuwie

L.p.	Przedmiot zamówienia	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Wartość j. netto w zł.	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
1	2															17	18	19	20	21
7	Obuwie dla personelu kuchni damskie/męskie, klapki z zamkniętymi palcami. Obuwie wykonane ze skór naturalnych, powlekanych. Wyrób posiada walory zdrowotne i estetyczne. Konstrukcja obuwia zapewnia właściwe ułożenie stopy. Podszewka antybakteryjna. Spód antypoślizgowy. Odporność na przepuszczalność o absorpcję wody - wierzch i spód. Obuwie z łatwością można utrzymać w czystości dzięki możliwości mycia wodą z dodatkiem deijkatnych środków myjących, bez obawy o jego zniszczenie. Lekkie podszewy zapobiegają zmęczeniu stóp. Zastosowana podszewka zapewnia możliwość podczas chodzenia. Zgodne z normą PN-EN ISO 20347:2005. Kolor biały - różne rozmiary	0	0	0	0	0	6	0	0	0	5	32	0	para	43					
RAZEM																				

Wykonawca zobowiązany jest wycenić przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia.
UWAGA: Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinny być liczbą dodatnią.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY Nr MCUS.DZP.3710-...../2020
(Część 1 - sukcesywna dostawa odzieży dla personelu medycznego)

W dniu2020 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 -**Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu**, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, reprezentowanym przez:

Janusza Nałęckiego - Dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
na podstawie postępowania o zamówienie publiczne **Nr MCUS.DZP.372-Z-11/2020** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa odzieży dla personelu medycznego**, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodem CPV: 18100000-0 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz z opisem znajduje się w Kalkulacji cenowej (Załącznik 2a).

Wynagrodzenie i warunki płatności**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się kwotą netto zł + podatek VAT zł, tj. **brutto** zł (słownie w zł:/100), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowane dostawy zgodnie z § 4.
2. Ceny jednostkowe podano w Załączniku nr 2a, będącym integralną częścią umowy.
3. Należność płatna będzie w terminie do **30 dni** po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Fakturę VAT należy wystawiać z zaznaczeniem płatnika tj.: nabywca- Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551; odbiorca: Miejskie Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, odrębnie na każdy Dom Pomocy Społecznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmian stawki podatku VAT, wprowadzonych właściwymi przepisami. Wykonawca informuje Zamawiającego o ich wystąpieniu na piśmie, przed wprowadzeniem nowych cen.
7. **Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. poz. 2191) będzie mógł wystawiać i wysyłać faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF zostanie podany po podpisaniu umowy), lub tradycyjnie w formie pisemnej na Nabywcę: Gmina Wrocław z siedzibą przy Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Odbiorcę: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3, z zaznaczeniem: DPS którego faktura dotyczy.**

Termin realizacji**§ 3**

Niniejsza umowa zawarta jest na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

Wymogi dotyczące towaru**§ 4**

1. Dostawa odbywać się będzie zgodnie z załączoną Ofertą (Załącznik nr 1).
2. Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towarów lub rezygnacji z niektórych pozycji.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenie i zgodny z załączoną Ofertą (Załącznik nr 1) i Kalkulacją cenową (Załącznik nr 2a).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, jednakże nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
5. Dostawa towaru następować będzie na podstawie zamówień składanych mailowo lub faksem przez Zamawiającego. W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj, ilość i rozmiar zamawianego towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianego towaru w terminie do 20 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym, termin może zostać wydłużony.
7. Towar będący przedmiotem zamówienia, będzie dostarczony przez Wykonawcę własnym staraniem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przekazywany do centralnego magazynu gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3 przy udziale osoby dostarczającej towar.
8. Towar będzie dostarczony w opakowaniach producenta, zabezpieczających towar przed uszkodzeniem, ubrudzeniem, itp. Każde opakowanie będzie zawierało niezbędne informacje charakteryzujące dany produkt (np. nazwę, ilość sztuk, kolor, rozmiar, skład materiału, sposób użytkowania tj. rodzaj i temperaturę prania, prasowania itp.). Ww. oznakowanie może znajdować się bezpośrednio na opakowaniu, na metce lub być dołączone w postaci ulotki.
9. Wraz z pierwszą dostawą towaru oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, w szczególności o sposobie użytkowania oraz prania/ czyszczenia produktu.
10. Koszty transportu i ubezpieczenia towaru w transporcie ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania towaru bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
12. W celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy wskazuje się następujące dane kontaktowe:
 - 1) Wykonawcy: tel....., adres e-mail:
 - 2) Zamawiającego: tel....., adres e-mail:

Oświadczenia stron**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia, że na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy wymagane prawem atesty i certyfikaty na dostarczany towar pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw określonych w Załączniku nr 2a – Kalkulacji cenowej, stanowiącej integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) towar będzie odpowiadał warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami i normami oraz będzie zgodny z certyfikatami (tj. dokumentami stwierdzającymi zgodność wyrobu z deklarowanymi przez wytwórcę lub określonymi w przepisach bądź normach właściwościami);
 - 2) użyty do przewozu towaru środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość handlową przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;
 - 3) będzie dostarczał towar do centralnego magazynu gospodarczego, własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko bez względu na wartość złożonego zamówienia i przekazywał osobom upoważnionym przez Zamawiającego
 - 4) odbiór jakościowy i ilościowy dostarczanego towaru odbywać się będzie w centralnym magazynie gospodarczym Zamawiającego przy udziale dostawcy towaru oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza odbiór towaru na fakturze lub dowodzie dostawy, w przypadku faktury w formie papierowej. Towar może być przekazany wyłącznie bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 5) przyjęcie towaru odbywać się będzie na podstawie faktury lub dowodu dostawy z aktualną ceną zgodną z niniejszą umową, w przypadku faktury w formie papierowej;
 - 6) koszty spedycji ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie towaru;
 - 7) w przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niewłaściwej jakości – i w razie nie wywiązania się z obowiązków wynikających z zapisów § 4 Zamawiającemu przysługuje prawo **zakupu tzw. interwencyjnego**. Pełną kwotą zakupu interwencyjnego Zamawiający obciąży Wykonawcę;

f

- 8) w przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, nie wyklucza się stosowania zapisów § 9.
- 9) towar będzie dostarczony w opakowaniach producenta, zabezpieczających towar przed uszkodzeniem, ubrudzeniem, itp. Każde opakowanie będzie zawierało niezbędne informacje charakteryzujące dany produkt (np. nazwę, ilość sztuk, kolor, rozmiar, skład materiału, sposób użytkowania tj. rodzaj i temperaturę prania, prasowania itp.). Ww. oznakowanie może znajdować się bezpośrednio na opakowaniu, na metce lub być dołączone w postaci ulotki;
- 10) użyty do przewozu towaru środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość handlową przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;

Rękojmia i gwarancja jakości

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego do Zamawiającego towaru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego towaru na okres 12 miesięcy od daty sprzedaży oraz zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w wypełnionej i zaakceptowanej przez Wykonawcę Kalkulacji cenowej.
3. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności koszty odebrania wadliwego i dostarczenia wolnego od wad towaru do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości Zamawiający zgłosi reklamacje (Załącznik nr 4 do umowy), faksem lub drogą e-mail. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad niezwłocznie, jednak nie później niż 48 godzin od dnia jego zgłoszenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia towaru w zakresie jego wad widocznych. Towar nie spełniający warunków jakości, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na towar wolny od wad na własny koszt, zgodnie ust. 4, niezależnie od możliwości zastosowania przez Zamawiającego sankcji określonych w § 9.
6. Wyroby nieoznakowane, np. nieposiadające nazwy wyrobu, rozmiaru, ilości, wymaganych dokumentów oraz oznakowań - nie zostaną odebrane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy towaru w całości lub części jeżeli jakkolwiek dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z zobowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania na własny koszt zwrotów towaru wycofanego z obrotu, który nie został przyjęty przez Zamawiającego oraz wystawienia faktury korygującej.
9. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego.
10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
11. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Zmiany umowy

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy;
 - 2) czas trwania umowy wygasa wraz z dniem wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy na wartość określoną w niniejszej umowie, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) zmiany cen jednostkowych na korzystniejsze (niższe);
 - 4) zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. O zmianie VAT na przedmiot umowy, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem wystawienia faktury, której cena ulega zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do podania na piśmie podstawy prawnej zmieniającej wysokość stawki podatku VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a), w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

7. O zmianie cen na korzystniejsze (niższe) Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem dostawy towaru, którego cena ulega zmianie.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji dostawy towaru lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i przepisami prawa.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku **wystąpienia dwóch reklamacji towaru** w trakcie trwania umowy, skutkującej zwrotem lub wymianą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej towaru.
3. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji kolejnych zamówień bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Kary umowne

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat w wysokości:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 5% wartości brutto dostawy nie dostarczonej w terminie lub z wadami, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub za każdy rozpoczęty dzień od ujawnienia wad do wymiany wadliwej dostawy. W przypadku dostarczenia towaru po terminie i jednocześnie z wadami Zamawiający może zastosować kumulację kar;
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonywania (za każdy przypadek) umowy przez Wykonawcę, innego niż określone w pkt. 2 powyżej, a także w przypadku niezłażenia lub nieterminowego złażenia reklamacji.
2. Kary wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3 nie zwalniają Wykonawcy od dostarczenia towaru.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksy cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd we Wrocławiu.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są: Oferta (Załącznik nr 1), Kalkulacja cenowa (Załącznik nr 2a), Wzór formularza zamówienia (Załącznik nr 3), Wzór protokołu reklamacyjnego (Załącznik nr 4).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR UMOWY Nr MCUS.DZP.3710-...../2020
(Część 2 - sukcesywna dostawa obuwia specjalistycznego dla personelu)

W dniu2020 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 -**Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu**, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, reprezentowanym przez:

Janusza Nałęckiego - Dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
na podstawie postępowania o zamówienie publiczne **Nr MCUS.DZP.372-Z-11/2020** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa obuwia specjalistycznego dla personelu**, na potrzeby Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodem CPV: 18800000-7 obuwie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz z opisem znajduje się w Kalkulacji cenowej (Załącznik 2b).

Wynagrodzenie i warunki płatności**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się kwotą netto zł + podatek VAT zł, tj. **brutto** zł (słownie w zł:/100), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowane dostawy zgodnie z § 4.
2. Ceny jednostkowe podano w Załączniku nr 2b, będącym integralną częścią umowy.
3. Należność płatna będzie w terminie do **30 dni** po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Fakturę VAT należy wystawiać z zaznaczeniem płatnika tj.: nabywca- Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551; odbiorca: Miejskie Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, odrębnie na każdy Dom Pomocy Społecznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmian stawki podatku VAT, wprowadzonych właściwymi przepisami. Wykonawca informuje Zamawiającego o ich wystąpieniu na piśmie, przed wprowadzeniem nowych cen.
7. **Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. poz. 2191) będzie mógł wystawiać i wysyłać faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF zostanie podany po podpisaniu umowy), lub tradycyjnie w formie pisemnej na Nabywcę: Gmina Wrocław z siedzibą przy Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Odbiorcę: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3, z zaznaczeniem: DPS którego faktura dotyczy**

Termin realizacji**§ 3**

Niniejsza umowa zawarta jest na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

Wymogi dotyczące towaru**§ 4**

1. Dostawa odbywać się będzie zgodnie z załączoną Ofertą (Załącznik nr 1).
2. Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towarów lub rezygnacji z niektórych pozycji.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenie i zgodny z załączoną Ofertą (Załącznik nr 1) i Kalkulacją cenową (Załącznik nr 2b).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, jednakże nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
5. Dostawa towaru następować będzie na podstawie zamówień składanych mailowo lub faksem przez Zamawiającego. W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj, ilość i rozmiar zamawianego towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianego towaru w terminie do 20 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym, termin może zostać wydłużony.
7. Towar będący przedmiotem zamówienia, będzie dostarczony przez Wykonawcę własnym staraniem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przekazywany do centralnego magazynu gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3 przy udziale osoby dostarczającej towar.
8. Towar będzie dostarczony w opakowaniach producenta, zabezpieczających towar przed uszkodzeniem, ubrudzeniem, itp. Każde opakowanie będzie zawierało niezbędne informacje charakteryzujące dany produkt (np. nazwę, rodzaj: męskie/damskie; kryte/odkryte, ilość sztuk, kolor, rozmiar, skład materiału: cholewka/wkładka/podeszwa, rodzaj podeszwy itp.). Ww. oznakowanie może znajdować się bezpośrednio na opakowaniu, na metce lub być dołączone w postaci ulotki.
9. Wraz z pierwszą dostawą towaru oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, w szczególności o sposobie użytkowania oraz prania/ czyszczenia produktu.
10. Koszty transportu i ubezpieczenia towaru w transporcie ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania towaru bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
12. W celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy wskazuje się następujące dane kontaktowe:
 - 1) Wykonawcy: tel....., adres e-mail:
 - 2) Zamawiającego: tel....., adres e-mail:

Oświadczenia stron**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia, że na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy wymagane prawem atesty i certyfikaty na dostarczany towar pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw określonych w Załączniku nr 2a – Kalkulacji cenowej, stanowiącej integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) towar będzie odpowiadał warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami i normami oraz będzie zgodny z certyfikatami (tj. dokumentami stwierdzającymi zgodność wyrobu z deklarowanymi przez wytwórcę lub określonymi w przepisach bądź normach właściwościami);
 - 2) użyty do przewozu towaru środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość handlową przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;
 - 3) będzie dostarczał towar do centralnego magazynu gospodarczego, własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko bez względu na wartość złożonego zamówienia i przekazywał osobom upoważnionym przez Zamawiającego
 - 4) odbiór jakościowy i ilościowy dostarczanego towaru odbywać się będzie w centralnym magazynie gospodarczym Zamawiającego przy udziale dostawcy towaru oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza odbiór towaru na fakturze lub dowodzie dostawy, w przypadku faktury w formie papierowej. Towar może być przekazany wyłącznie bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 5) przyjęcie towaru odbywać się będzie na podstawie faktury lub dowodu dostawy z aktualną ceną zgodną z niniejszą umową, w przypadku faktury w formie papierowej;
 - 6) koszty spedycji ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie towaru;
 - 7) w przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niewłaściwej jakości – i w razie nie wywiązania się z obowiązków wynikających z zapisów § 4 Zamawiającemu przysługuje prawo **zakupu tzw. interwencyjnego**. Pełną kwotę zakupu interwencyjnego Zamawiający obciąża Wykonawcę;

f

- 8) w przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, nie wyklucza się stosowania zapisów § 9.
- 9) towar będzie dostarczony w opakowaniach producenta, zabezpieczających towar przed uszkodzeniem, ubrudzeniem, itp. Każde opakowanie będzie zawierało niezbędne informacje charakteryzujące dany produkt (np. nazwę, rodzaj: męskie/damskie; kryte/odkryte, ilość sztuk, kolor, rozmiar, skład materiału: cholewka/wkładka/podeszwa, rodzaj podeszwy itp.). Ww. oznakowanie może znajdować się bezpośrednio na opakowaniu, na metce lub być dołączone w postaci ulotki.
- 10) użyty do przewozu towaru środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość handlową przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;

Rękojmia i gwarancja jakości

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego do Zamawiającego towaru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego towaru na okres 12 miesięcy od daty sprzedaży oraz zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w wypełnionej i zaakceptowanej przez Wykonawcę Kalkulacji cenowej.
3. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności koszty odebrania wadliwego i dostarczenia wolnego od wad towaru do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości Zamawiający zgłosi reklamacje (Załącznik nr 4 do umowy), faksem lub drogą e-mail. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad niezwłocznie, jednak nie później niż 48 godzin od dnia jego zgłoszenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia towaru w zakresie jego wad widocznych. Towar nie spełniający warunków jakości, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na towar wolny od wad na własny koszt, zgodnie ust. 4, niezależnie od możliwości zastosowania przez Zamawiającego sankcji określonych w § 9.
6. Wyroby nieoznakowane, np. nieposiadające nazwy wyrobu, rozmiaru, ilości, wymaganych dokumentów oraz oznakowań - nie zostaną odebrane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy towaru w całości lub części jeżeli jakikolwiek dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z zobowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania na własny koszt zwrotów towaru wycofanego z obrotu, który nie został przyjęty przez Zamawiającego oraz wystawienia faktury korygującej.
9. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego.
10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
11. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Zmiany umowy

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy;
 - 2) czas trwania umowy wygasa wraz z dniem wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy na wartość określoną w niniejszej umowie, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) zmiany cen jednostkowych na korzystniejsze (niższe);
 - 4) zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. O zmianie VAT na przedmiot umowy, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem wystawienia faktury, której cena ulega zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do podania na piśmie podstawy prawnej zmieniającej wysokości stawki podatku VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a), w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

7. O zmianie cen na korzystniejsze (niższe) Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem dostawy towaru, którego cena ulega zmianie.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji dostawy towaru lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i przepisami prawa.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku **wystąpienia dwóch reklamacji towaru** w trakcie trwania umowy, skutkującej zwrotem lub wymianą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej towaru.
3. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji kolejnych zamówień bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Kary umowne

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat w wysokości:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 5% wartości brutto dostawy nie dostarczonej w terminie lub z wadami, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub za każdy rozpoczęty dzień od ujawnienia wad do wymiany wadliwej dostawy. W przypadku dostarczenia towaru po terminie i jednocześnie z wadami Zamawiający może zastosować kumulację kar;
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonywania (za każdy przypadek) umowy przez Wykonawcę, innego niż określone w pkt. 2 powyżej, a także w przypadku niezafatwienia lub nieterminowego zafatwienia reklamacji.
2. Kary wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3 nie zwalniają Wykonawcy od dostarczenia towaru.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd we Wrocławiu.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są: Oferta (Załącznik nr 1), Kalkulacja cenowa (Załącznik nr 2b), Wzór formularza zamówienia (Załącznik nr 3), Wzór protokołu reklamacyjnego (Załącznik nr 4).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(Pieczęć jednostki organizacyjnej MCUS)

Wrocław, dnia..... r.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

Adres Wykonawcy:	Adres dostawy:.....
.....
.....
Nr tel./faks	Centralny Magazyn
	tel./faks.....

Zamówienie na podstawie: Umowy nr z dnia

Termin dostawy: rok

Zamówione produkty:

Nr	Opis	Jedn. sprzedaży	Ilość	Cena netto jedn. sprzedaży	Cena brutto jedn. sprzedaży
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Niniejszym prosimy o potwierdzenie otrzymania formularza zamówienia oraz zobowiązania dotrzymania wszystkich warunków umowy.

Nieprzestrzeżenie sposobu realizacji zamówienia w terminie podanym w umowie i zamówieniu, oznacza niedopełnienie warunków umowy, a tym samym uruchomienie w trybie natychmiastowym kar umownych obowiązujących dla danej umowy.

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego
upoważnionego do składania zamówienia)

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy
przyjmującego zamówienie)

.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

**Protokół reklamacji towaru
dotyczącego umowy MCUS.DZP...../ 2020**

Sporządzono w dniu w Domu Pomocy Społecznej przy ul.

.....
Imię i nazwisko osoby składającej reklamację.....

Telefon kontaktowy

Adres

Data nabycia towaru.....

Nazwa (oznaczenie) towaru

Cena towaru..... przedłożony dowód sprzedaży – faktura nr

Powód reklamacji /Opis towaru

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i data osoby składającej reklamację
po stronie Zamawiającego)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej reklamację
po stronie Wykonawcy)

