

*Mój drugi dom  
- zapewnienie wsparcia dla osób niesamodzielnym w dziennych domach pomocy we Wrocławiu*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
MÓJ DRUGI DOM - ZAPEWNIENIE WSPARCIA DLA OSÓB NIESAMODZIELNYCH  
W DZIENNYCH DOMACH POMOCY WE WROCŁAWIU**

**§ 1  
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: *Mój drugi dom - zapewnienie wsparcia dla osób niesamodzielnym w dziennych domach pomocy we Wrocławiu*, realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej dnia 27 lipca 2018 roku pomiędzy Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy a Gminą Wrocław w ramach działania 9.2. Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Liderem Projektu** jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.
3. **Podmiotem realizującym Projekt z ramienia Gminy Wrocław** jest Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław.
4. **Partnerem Projektu** jest Fundacja Bajkowy Świat, ul. Pionierów 6, 52-112 Wrocław.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 października 2021 roku.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej MCUS: <http://www.mcus.pl> raz na stronie internetowej Partnera Projektu: <http://www.fundacjabajkowyswiat.org/>;
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Podmiotu realizującego Projekt z ramienia Gminy Wrocław, na stronie Partnera oraz w Biurze Projektu.
8. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, adres e-mail: [mcus@mcus.pl](mailto:mcus@mcus.pl).
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcia spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii specjalisty ds. koordynacji projektu.
10. Ogólne zasady realizacji Projektu wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe.

**§ 2  
SŁOWNIK POJĘĆ**

**Użyte w Regulaminie** rekrutacji i uczestnictwa pojęcia oznaczają:

- 1) **Lider projektu** – Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
- 2) **Podmiot realizujący Projekt** z ramienia Gminy Wrocław – Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, zwany dalej: MCUS;
- 3) **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław;
- 4) **WCRS** - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, plac Dominikański 6, 50-159 Wrocław;

1



Miejskie Centrum  
Usług Socjalnych  
we Wrocławiu



**Biuro Projektu:** Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu  
ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław  
telefon: +48 71 376 99 00, faks: +48 71 376 99 05, [mcus@mcus.pl](mailto:mcus@mcus.pl)

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

- 5) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 pn.: Mój drugi dom - zapewnienie wsparcia dla osób niesamodzielnych w dziennych domach pomocy we Wrocławiu, dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Unię Europejską, nr RPDS.09.02.01-02-0046/17;
- 6) **DDP** - Dzienny Dom Pomocy wchodzący w skład MCUS, zwany dalej: DDP – należy przez to rozumieć ośrodek wsparcia dziennego zapewniający usług opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej, społecznej, mieszczące się przy następujących ulicach: **DDP przy ul. Karmelkowej 25, DDP nr 1 przy ul. Semaforowej 5, DDP nr 2 przy ul. Semaforowej 5, DDP przy ul. Skoczylasa 8;**
- 7) **osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, takich jak: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne przygotowanie posiłku, samodzielne jedzenie;
- 8) **opiekun faktyczny** (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną (osobą niepełnosprawną), niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny;
- 9) **rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 10) **uczestnik** – osoba niesamodzielna lub opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba, która spełnia kryteria udziału oraz pozytywnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 11) **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020**, zwany dalej: PO PŻ - osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) osoby, otrzymujące pomoc żywnościową w formie paczek lub posiłku, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i dlatego też trafiać będzie do ograniczonej liczby osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie);
- 12) **osoby z niepełnosprawnością** – w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnością przyjęto definicję osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.);
- 13) **dochód na członka w rodzinie poniżej progu ustaw** – dochód, który nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 14) **osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zgodnie z definicją we właściwych Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;

- 15) **osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60 rok życia;
- 16) **strona internetowa Projektu** – strona internetowa pod adresem <http://projekty.mcus.pl/index.php/pl/>, na której zamieszczane są wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu;
- 17) **ustawa o pomocy społecznej** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U.2018 r. poz. 1508 ze zm.);
- 18) **Specjalista ds. koordynacji Projektu** – osoba zarządzająca niniejszym Projektem;
- 19) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

### § 3

#### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest wsparcie 120 osób, w tym 78 dla kobiet i 42 dla mężczyzn, niesamodzielnych, zamieszkujących we Wrocławiu, w szczególności osób starszych i z niepełnosprawnościami, poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności, w czterech DDP.
2. Wsparcie w ramach Projektu realizowane będzie w szczególności zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o Regulamin Organizacyjny MCUS oraz Regulaminy dla poszczególnych DDP.
3. Metodą oceny realizacji celów będzie monitorowanie przebiegu i ocena postępów w realizacji przyjętego „Indywidualnego Planu Wsparcia Klienta”, przygotowanego dla osób korzystających z usług DDP. Oceny postępów w realizacji „Indywidualnego Planu Wsparcia Klienta” w kontekście działań opiekuńczych oraz wspierająco-aktywizujących dokonywane będą systematycznie przez pracowników DDP tworzących zespół opiekuńczo-terapeutyczny.
4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w społeczności lokalnej realizowane będą zgodnie z Ofertą DDP i przeznaczone są dla uczestników.
5. Poradnictwo organizacyjne i specjalistyczne świadczone w Projekcie przeznaczone będzie dla uczestników (klientów oraz ich opiekunów faktycznych).
6. Zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych, o których mowa w ust. 4 oraz poradnictwo, o którym mowa w ust. 5 zawarty jest w Ofercie dla każdego z DDP.
7. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestnikom oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
8. DDP będą dostępne dla klientów DDP w dniach od poniedziałku do piątku przez 8 godzin, tj. od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni świątecznych. Godziny funkcjonowania DDP będą mogły ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania większości uczestników lub z uwagi na możliwości logistyczne przewozu uczestników. O godzinach funkcjonowania DDP decyduje Dyrektor MCUS.

### § 4

#### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji uwzględnia tryb przyznawania pomocy w formie pobytu w DDP w ramach systemu pomocy społecznej, a w przypadku zainteresowania większego niż liczba miejsc w DDP zastosowanie mają kryteria premiujące, o których mowa w ust. 4 poniżej.
2. Grupę docelową Projektu stanowią:

- 1) **120** osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, niesamodzielnych, w tym 78 dla kobiet i 42 dla mężczyzn, w szczególności starszych mieszkańców Wrocławia, którzy mogą uzyskać pobyt w DDP, w następującym podziale:
  - a) **DDP przy ul. Karmelkowej 25** - do 30 osób, w szczególności osoby starsze niesamodzielne wymagające wsparcia osób trzecich w codziennych czynnościach bytowych, higienicznych i pielęgnacyjnych;
  - b) **DDP nr 1 przy ul. Semaforowej 5** - do 30 osób, w szczególności osoby starsze niesamodzielne, w szczególności mieszkańcy Brochowa, których stan psychofizyczny pozwala na samodzielne dotarcie do ośrodka;
  - c) **DDP nr 2 przy ul. Semaforowej 5** - do 30 osób, w szczególności osoby starsze niesamodzielne wymagające zintensyfikowanej pomocy w codziennych czynnościach bytowych, higienicznych, w tym wymagające wzmożonej opieki pielęgnacyjnej;
  - d) **DDP przy ul. Skoczylasa 8** - do 30 osób, w szczególności osoby starsze, niesamodzielne z doświadczeniem choroby alkoholowej lub innych uzależnień;
- 2) **16** osób - członków rodzin - opiekunów faktycznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – korzystających z DDP, w tym 12 kobiet i 4 mężczyzn, w następującym podziale:
  - a) **DDP przy ul. Karmelkowej 25** – co najmniej 4 osoby;
  - b) **DDP nr 1 przy ul. Semaforowej 5** – co najmniej 4 osoby;
  - c) **DDP nr 2 przy ul. Semaforowej 5** – co najmniej 4 osoby;
  - d) **DDP przy ul. Skoczylasa 8** – co najmniej 4 osoby.
3. O pobyt w DDP mogą starać się osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1, które:
  - 1) mieszkają we Wrocławiu;
  - 2) są niesamodzielne;
  - 3) są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Kryteria premiujące, za które osoby niesamodzielne otrzymają dodatkowe punkty podczas rekrutacji obejmują:
  - 1) dochód osoby - dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – **5 pkt.** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia);
  - 2) osoby korzystające z PO PŻ – **5 pkt.** (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
  - 3) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – **5 pkt.** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia niepełnosprawności);
  - 4) płeć męska uczestnika – **1 pkt.**
5. O wsparcie w DDP mogą się starać się opiekunowie faktyczni, którzy:
  - 1) mieszkają we Wrocławiu;
  - 2) są pełnoletni;
  - 3) sprawują opiekę nad osobą niesamodzielną;
  - 4) nie są opiekunami zawodowymi.
6. Kryteria premiujące, za które opiekunowie faktyczni otrzymają dodatkowe punkty podczas rekrutacji obejmują:
  - 1) stopień zainteresowania uczestnictwem w projekcie – **od 1 pkt. do 5 pkt.** (bardzo niski, niski, średni, wysoki, bardzo wysoki);
  - 2) płeć męska opiekuna faktycznego – 2 pkt.

## § 5 PROCEDURA REKRUTACJI

4



Miejskie Centrum  
Usług Socjalnych  
we Wrocławiu



Biuro Projektu: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu  
ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław  
telefon: +48 71 376 99 00, faks: +48 71 376 99 05, mcus@mcus.pl

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### § 6

1. Kwalifikację uczestników, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 prowadzi MOPS z uwzględnieniem procedury, określonej w ustawie o pomocy społecznej.
2. Kwalifikację uczestników, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 prowadzi MCUS z uwzględnieniem zasad określonych niniejszym Regulaminem oraz zasadami wynikającymi z dokumentacji Projektu.

#### § 7

1. Rekrutacja do DDP poprzedzona będzie akcją promocyjną, a w trakcie procesu rekrutacji planuje się spotkania z uczestnikami, obejmujące poradnictwo organizacyjne i psychologiczne mające na celu zmotywowanie uczestników i zaadoptowanie się do nowej sytuacji.
2. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie odrębnie dla każdego DDP w następujących planowanych terminach (miesiącach):
  - 1) DDP przy ul. Karmelkowej 25: I - II 2019 roku,
  - 2) DDP nr 1 i do DDP nr 2 przy ul. Semaforowej 5: VI -VII 2019 roku,
  - 3) DDP przy ul. Skoczylasa 8: XI - XII 2019 roku.
3. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby uczestników lub zwolnienia się miejsc w każdym z DDP, przewiduje się nabór uzupełniający.
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają w MOPS (właściwym Zespole Terenowej Pracy Socjalnej) wniosek o przyznanie pobytu w określonym DDP. W trakcie prowadzonego postępowania uwzględnia się także informacje pozwalające na określenie punktacji w przypadku zaistnienia kryteriów premiujących do pobytu w DDP.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają wypełnione i podpisane dokumenty:
  - 1) formularz zgłoszeniowy;
  - 2) deklarację uczestnictwa;
  - 3) oświadczenie uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz deklaracja uczestnictwa pozwolą na ustalenie czy osoba może zostać uczestnikiem, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz na ustalenie liczby punktów premiujących.
7. Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa składa się w wersji oryginalnej w siedzibie MCUS, natomiast kopię w siedzibie MOPS.
8. Formularz zgłoszeniowy oraz deklaracja uczestnictwa dostępne są do pobrania w formie papierowej w siedzibie MCUS, a także na stronie internetowej [www.mcus.pl](http://www.mcus.pl). Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa można składać osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej.
9. W ramach rekrutacji wymagane są również następujące podpisane dokumenty:
  - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem rekrutacji;
  - 2) zgoda na wykorzystanie wizerunku.
10. Na podstawie uzyskanych informacji, osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa pod warunkiem spełnienia kryteriów dopuszczających, uzyskują punkty za kryteria premiujące i są umieszczane na liście uczestników w kolejności według najwyższej łącznej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo uzyskuje osoba, która wcześniej złożyła formularz zgłoszeniowy.

11. Do korzystania z DDP uprawnia decyzja administracyjna przyznająca tę formę pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej wydaną przez MOPS, wydana po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
12. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, zobowiązany jest do podpisania stosownej umowy uczestnictwa w Projekcie oraz do zapoznania się i akceptacji Regulaminu DDP. Stronami umowy uczestnictwa w Projekcie są: Uczestnik oraz Podmiot realizujący Projekt - MCUS.
13. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a będą spełniać kryteria formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej narastająco według liczby uzyskanych punktów za spełnienie kryteriów premiujących udział.
14. W sytuacji rezygnacji z udziału przyjętego uczestnika przyjmowane będą osoby z listy rezerwowej, według kolejności określonej na liście.
15. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników lub zgłoszonej przez te osoby nieobecności powyżej 21 dni roboczych.

## § 8

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Rozpoczęcie udziału w projekcie wymaga podpisania i złożenia wymaganych niniejszymi Regulaminem dokumentów, o których mowa powyżej w § 7 ust. 5, 9 i 12. Brak zgody uczestnika na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie i korzystanie ze wsparcia w ramach DDP.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu DDP;
  - 2) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu;
  - 3) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w realizowanych formach wsparcia, poprzez podpisanie się na listach obecności lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań;
  - 4) informowania o planowanej nieobecności w terminie do 2 dni poprzedzających nieobecność;
  - 5) udziału w spotkaniach, warsztatach, w badaniach ankietowych, wywiadach przeprowadzanych przez psychologa oraz specjalistę ds. koordynacji Projektu, przez okres trwania Projektu;
  - 6) poszanowania godności osobistej innych uczestników,
  - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych,
  - 8) wnoszenia opłaty za pobyt w DDP zgodnie z decyzją administracyjną, z góry do 5-go dnia miesiąca, którego odpłatność dotyczy;
  - 9) niezwłocznego informowania Kierownika DDP o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację Projektu.
3. Pobyt w DDP jest odpłatny, zgodnie z indywidualną decyzją administracyjną wydaną zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
4. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się w szczególności wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę, hospitalizację lub pobyt u rodziny.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 5 dni skutkować będzie informacją do właściwego Zespołu Terenowej Pracy Socjalnej w MOPS o niewykorzystaniu świadczenia.
6. W przypadku zaległości we wnoszeniu odpłatności za pobyt w DDP zostaną podjęte czynności w kierunku wszczęcia postępowania windykacyjnego.
7. Każdy uczestnik ma prawo do:

6



Miejskie Centrum  
Usług Socjalnych  
we Wrocławiu



**Biuro Projektu:** Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu  
ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław  
telefon: +48 71 376 99 00, faks: +48 71 376 99 05, mcus@mcus.pl

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu bezpośrednio Kierownikowi DDP;
  - 3) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
  - 4) otrzymywania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów;
  - 5) poszanowania godności osobistej, prywatności oraz podmiotowego traktowania;
  - 6) korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez DDP i określonych w „Indywidualnym Planie Wsparcia Klienta”;
  - 7) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
  - 8) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących;
  - 9) współdecydowania o sprawach, które go dotyczą;
  - 10) poszanowania praktyk religijnych i przekonań;
  - 11) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu;
  - 12) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w DDP.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego na podstawie weryfikowalnych informacji potwierdzonych przez Kierownika DDP, Kierownik DDP może wystąpić do MOPS (właściwego Zespołu Terenowej Pracy Socjalnej) z wnioskiem o uchylenie decyzji, co może skutkować wykreśleniem z listy uczestników.

## § 9

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem realizacji Projektu, uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie podmiot realizującym Projekt – MCUS w formie pisemnego oświadczenia, drogą telefoniczną/mailową niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji Projektu w DDP, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego przyczyn rezygnacji.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie oraz zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w uzasadnionych przypadkach związanych z uregulowaniami prawnym, o czym poinformuje uczestników poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik DDP.
4. Każdy z uczestników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2019 r.