

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego 2

Zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (ustawa):

- *ponowne wykorzystywanie to wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych*
- *informacja sektora publicznego to każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego*
- *otwarte dane to dane, które mogą być swobodnie używane, ponownie wykorzystywane i rozpowszechniane przez każdego, ewentualnie z podaniem źródła i zasad rozpowszechniania.*

| Cechy otwartych danych

- *swobodny dostęp do całości zasobu*
- *bezpłatne, a jeśli odpłatne, to wyłącznie w zakresie kosztów krańcowych poniesionych w związku z reprodukowaniem, udostępnieniem i rozpowszechnieniem*
- *udostępnione w formie możliwej do przetwarzania.*

| Ponowne wykorzystanie

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- *udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS) lub zamieszczona w miejskich serwisach internetowych, lub w innym systemie teleinformatycznym (np. zawarta we wprowadzonych do obrotu nośnikach lub wyemitowana przez inne źródło informacji)*
- *przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.*

| Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego MCUS

Określa się następujące warunki dla ponownego wykorzystywania informacje sektora publicznego udostępnionych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej:

- *informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (np.: adresie [www BIP MCUS](http://www.BIP.MCUS), wskazaniu nośnika lub źródła emisji)*
- *należy podać datę wytworzenia i pozyskania informacji,*
- *jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania,*
- *jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia,*
- *poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi*

odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

Określone przez podmiot zobowiązany warunki ponownego wykorzystywania są obiektywne, proporcjonalne, niedyskryminacyjne oraz nie ograniczają w sposób nieuzasadniony możliwości ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

MCUS ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji jaka została zamieszczona w BIP, nie ponosi natomiast odpowiedzialności za dalsze ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej w BIP.

| Tryb wnioskowy

Tryb wnioskowy o ponowne wykorzystywanie ma zastosowanie w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:

- *nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej,*
- *została udostępniona w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłat za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,*
- *będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,*
- *została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.*

Wnioski mogą być wnoszone:

- *w formie pisemnej na adres: Miejskie Centrum Usług*

- Socjalnych we Wrocławiu ul. Mączna 3, 54-141 Wrocław,*
- *w formie dokumentu elektronicznego poprzez:*

e-Doręczenia

e-PUAP

- *w formie wiadomości elektronicznej na adres mcus@mcus.pl.*

Wniosek o ponowne wykorzystanie powinien spełniać warunki formalne wskazane w art. 39 ustawy, tj. powinien zawierać:

- *nazwę podmiotu zobowiązanego,*
- *informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,*
- *wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane,*
a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane,
warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania,
- *wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,*
- *wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej – także wskazanie formatu danych,*
- *wskazanie:*

sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób,

albo

sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i

przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

| Terminy

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni, rozpatrzenie wniosku może nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku, po wcześniejszym powiadomieniu wnioskodawcy o powodach opóźnienia i terminie w jakim udostępni informację.

Po rozpatrzeniu wniosku organ zobowiązany:

- *przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,*
- *informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę,*
- *składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,*
- *odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.*

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić organ zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu MCUS, w drodze decyzji,

rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

| Informacja o wysokości opłat

Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ponownego wykorzystywania bezpłatnie, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. MCUS może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego

w określony sposób lub w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie.

Ustalając wysokość opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym w MCUS, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, uwzględnia się koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego lub warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.

| Środki prawne w przypadku odmowy

MCUS w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku

gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.

Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu MCUS, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi z tym, że:

- *przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi*
- *skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.*

| Informacje sektora publicznego spełniające cechy utworu lub stanowiące bazę danych

MCUS zapewnia możliwość dowolnego wykorzystywania utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub bazy danych, do celów

komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ww. ustawy lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (ustawa):

- *ponowne wykorzystywanie to wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych*
- *informacja sektora publicznego to każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego*
- *otwarte dane to dane, które mogą być swobodnie używane, ponownie wykorzystywane i rozpowszechniane przez każdego, ewentualnie z podaniem źródła i zasad rozpowszechniania.*

| Cechy otwartych danych

- *swobodny dostęp do całości zasobu*
- *bezpłatne, a jeśli odpłatne, to wyłącznie w zakresie kosztów krańcowych poniesionych w związku z reprodukowaniem, udostępnieniem i rozpowszechnieniem*
- *udostępnione w formie możliwej do przetwarzania.*

| Ponowne wykorzystanie

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- *udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS) lub zamieszczona w miejskich serwisach internetowych, lub w innym systemie teleinformatycznym (np. zawarta we wprowadzonych do obrotu nośnikach lub wyemitowana przez inne źródło informacji)*
- *przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.*

| Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego MCUS

Określa się następujące warunki dla ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej:

- *informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (np.: adresie [www.BIP MCUS](http://www.BIP.MCUS), wskazaniu nośnika lub źródła emisji)*
- *należy podać datę wytworzenia i pozyskania informacji,*

- *jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania,*
- *jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia,*
- *poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.*

Określone przez podmiot zobowiązany warunki ponownego wykorzystywania są obiektywne, proporcjonalne, niedyskryminacyjne oraz nie ograniczają w sposób nieuzasadniony możliwości ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

MCUS ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji jaka została zamieszczona w BIP, nie ponosi natomiast odpowiedzialności za dalsze ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej w BIP.

| Tryb wnioskowy

Tryb wnioskowy o ponowne wykorzystywanie ma zastosowanie w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:

- *nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej,*
- *została udostępniona w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłat za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,*

- będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Wnioski mogą być wnoszone:

- w formie pisemnej na adres: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu ul. Mączna 3, 54-141 Wrocław,
- w formie dokumentu elektronicznego poprzez:

e-Doręczenia

e-PUAP

- w formie wiadomości elektronicznej na adres mcus@mcus.pl.

Wniosek o ponowne wykorzystanie powinien spełniać warunki formalne wskazane w art. 39 ustawy, tj. powinien zawierać:

- nazwę podmiotu zobowiązanego,
- informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
- wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane,
a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania,
- wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,

- *wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej – także wskazanie formatu danych,*
- *wskazanie:*

sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób,

albo

sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

| Terminy

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni, rozpatrzenie wniosku może nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku, po wcześniejszym powiadomieniu wnioskodawcy o powodach opóźnienia i terminie w jakim udostępni informację.

Po rozpatrzeniu wniosku organ zobowiązany:

- *przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,*
- *informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę,*
- *składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,*
- *odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne*

wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić organ zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu MCUS, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

| Informacja o wysokości opłat

Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ponownego wykorzystywania bezpłatnie, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. MCUS może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego

w określony sposób lub w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie.

Ustalając wysokość opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym w MCUS, w sposób stały i

bezpośredni w czasie rzeczywistym, uwzględnia się koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego lub warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.

| Środki prawne w przypadku odmowy

MCUS w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.

Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu MCUS, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi z tym, że:

- *przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi*
- *skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia*

otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

| Informacje sektora publicznego spełniające cechy utworu lub stanowiące bazę danych

MCUS zapewnia możliwość dowolnego wykorzystywania utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ww. ustawy lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.