

Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

| Sekretariat Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu

☐ *godziny urzędowania: 7:30-15:30*

☐ *adres: ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, pok. 140*

☐ *71 376 99 00*

☐ [*mcus@mcus.pl*](mailto:mcus@mcus.pl)

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu odpowiada na korespondencję złożoną w formie:

- *pisemnej,*
- *ustnej do protokołu,*
- *elektronicznej w formie mailowej lub*
- *elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego (e-puap, e-doręczenia)*

pod warunkiem spełniania wymogów podanych w art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, tj. podanie, żądanie, wyjaśnienie, odwołanie powinno zawierać:

- *wskazanie osoby, od której pochodzi,*
- *jej adres ,*
- *żądanie.*

Ponadto, podanie złożone w formie elektronicznej poprzez e-puap lub e-doręcznia powinno:

1. być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj.
 - 1) być opatrzone podpisem elektronicznym lub
 - 2) uwierzytelnione za pomocą podpisu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego;
2. zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru.

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu jest obowiązane potwierdzić wniesienie podania, jeżeli wnoszący tego zażąda.

W przypadku wniesienia podania w formie dokumentu elektronicznego (tj. poprzez e-puap lub ed-doręczenia) organ jest obowiązany potwierdzić wniesienie podania przez doręczenie urzędowego poświadczenia odbioru na wskazany przez wnoszącego adres elektroniczny.

MCUS uznaje również wnoszenie podań w formie elektronicznej za pomocą skrzynki mailowej sekretariatu podanej poniżej lub osobiście.